

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Согласовано:

Директор ГАУ ПО «ЦОПП»

П. В. Желтов

2025 год



Утверждаю:

Министр образования Пензенской области

А. Н. Фомин

2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-практической конференции
"ПРОФДИНАСТИИ",
приуроченной к Году защитника Отечества в России и 80-летию Победы в
Великой Отечественной войне



Пенза, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-практической конференции
"ПРОФДИНАСТИИ", приуроченной к Году защитника Отечества в
России и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения.

1.1. Положение о межрегиональной научно-практической конференции "Профдинастии" (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения межрегиональной научно-практической конференции "Профдинастии" (далее – Конференция).

1.2. Официальный интернет-ресурс межрегиональной научно-практической конференции - <http://www.copp58.ru/projects>.

1.3. Организатором конференции является ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки" при поддержке Министерства образования Пензенской области, Пензенского регионального отделения ООО "Союзмаш России", строительного холдинга "Термодом", АО "Научно-исследовательского института электромеханических приборов", регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Пензенской области.

1.4. К участию в научно-практической конференции приглашаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, молодые специалисты, работающие на предприятиях Пензенской области, а также других регионов РФ.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель Конференции: создание условий, стимулирующих развитие интеллектуального творчества обучающихся посредством вовлечения их в научно-исследовательскую, творческую деятельность с целью оказания поддержки в профессиональном самоопределении, а также в популяризации трудовых династий, повышении престижа профессий, востребованных на рынке труда.

2.2. Задачами конференции являются:

- выявление талантливых, одаренных, склонных к исследовательской деятельности обучающихся профессиональных образовательных организаций и их поддержка;
- организация интеллектуального общения молодёжи профессиональных образовательных организаций;

- обеспечение ранней профессиональной ориентации обучающихся через систему "школа-колледж-вуз-предприятие";
- популяризация и повышение имиджа среднего профессионального образования;
- пропаганда достижений и передового опыта людей, продолжающих трудовые традиции своей семьи;
- пропаганда рабочих профессий и трудовых династий среди молодежи.

3. Организационный комитет по проведению конференции

3.1. Для подготовки и проведения Конференции создаётся организационный комитет (далее-Оргкомитет)

3.2. Функции Оргкомитета:

- принимает решение о составе жюри и назначение его председателя;
 - информационная поддержка Конференции в соответствии с планом его работы;
 - приём работ, представленных для участия в Конференции;
 - регистрация работ и передача их на рассмотрение в жюри;
 - формирование списков участников по секциям;
- организационно-техническое сопровождение Конференции;
- техническая координация работы жюри во время проведения Конференции;
 - утверждение критериев оценивания, а также значение критериев оценивания.

3.3. Организатор Конференции оставляет за собой исключительное право использовать материал, полученный в ходе Конференции, для рекламы и развития Конференции.

3.4. Жюри формируется из представителей организаторов и соорганизаторов и включает в себя специалистов и профессионалов в различных сферах деятельности, соответствующих номинациям конференции. Состав жюри состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов жюри (*Приложение №5*).

Каждую работу оценивает не менее 3 членов жюри. Заочная экспертиза представленных материалов проводится членами жюри.

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывает председатель жюри.

3.5. По окончании работы секций проводится заседание членов жюри и выносятся решения о победителях и призёрах. В каждой секции определяется по одному победителю и несколько призёров, занявших 2 и 3 места. Максимальное количество вторых мест-два, третьих мест-два. Победители Конференции

награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени, остальные участники-электронными сертификатами участника Конференции по соответствующим направлениям. срок

4. Порядок проведения конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа по следующим **номинациям**:

"Есть такая профессия - Родину защищать" – работы о военных профессиях и династиях;

"И тыл был фронтом..." - работа о вкладе в Победу тружеников тыла;

"Слава в руках труда" – работы о специалистах и трудовых династиях промышленной сферы;

"Инженерное искусство молодых" – научно-исследовательские работы с новаторскими идеями и идеями их практического применения;

"Заслуженная династия" - семьи, внесшие значимый вклад в развитие экономики региона.

4.1.1. **Заочный этап** Конференции проводится с 20.05.2025 года до 16.09.2025 года (включительно). Для участия в заочном этапе Конференции необходимо отправить на электронную почту Организатора **konkurs@corp58.ru** пакет конкурсной документации, оформленной в соответствии с требованиями:

- заявку на участие в Конкурсе (**Приложение 1**);
- текст конкурсной работы и тезисы, выполненные в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению (**Приложение 2**);
- согласие на обработку персональных данных и их распространение (**Приложение 3, 4**). Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не удовлетворяющие перечисленным требованиям. Тезисы и конкурсные работы на доработку не возвращаются.

4.1.2. Заявки и работы, присланные позднее указанного срока к участию в Конференции, не принимаются.

4.1.3. Экспертные советы рассматривают конкурсные работы **заочного этапа** по следующим критериям:

- соответствие выбранной теме (0-10 баллов);
- оригинальность творческий подход к освещению темы (0-10 баллов);
- логичность и глубина изложения материала (0-10 баллов);
- единый стиль и эстетика оформления (0-10 баллов);
- грамотное изложение (0-10 баллов);
- наличие сопроводительных материалов (презентации, видеоролика) (0-10 баллов);

4.1.4. Конкурсные работы должны отличаться творческим и оригинальным подходами и соответствовать тематике направления

исследования. Доля оригинального авторского текста должна составлять не менее 70%. Проверить текст можно с помощью программы Антиплагиат.

4.1.5. По вопросам заполнения заявок и подготовки материалов на конференцию обращаться по адресу электронной почты konkurs@copp58.ru или по телефону 8 (8412) 99-73-23 (с 09:00 до 18:00 в рабочие дни).

4.1.6. Результаты **заочного тура** будут опубликованы на сайте <http://www.copp58.ru> не позднее **20.09.2025** года.

4.2. **Очный этап** Конференции проводится **30.09.2025** года на базе ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки", находящимся по адресу: г. Пенза, ул. Центральная д. 1В. В Конференции принимают участие обучающиеся, тезисы либо конкурсные работы которых прошли отбор на заочном этапе.

4.3. Оргкомитет утверждает состав участников, перечень секций очного этапа Конференции. Секция считается сформированной в том случае, если жюри рекомендовало для участия в очном этапе 5 и более работ.

Рекомендуемое количество участников секции до 10 человек.

4.4. Регламент выступления каждого финалиста на Конференции предусматривает **не более 7 минут**. В случае нарушения установленного регламента данного Положения организаторы Конференции оставляют за собой право сократить время выступления.

4.5. Компьютерная презентация может быть представлена в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, а также основных формулировок, отражающих суть работы. **Текстовая информация в презентации, дублирующая текст доклада, не допускается.**

4.6. В Конференции допускается как коллективная, так и индивидуальная форма представления конкурсной работы.

4.7. По каждому направлению Конференции создается экспертный совет. Состав экспертного совета Конференции формируется из представителей Министерства образования Пензенской области, социальных партнеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

4.8. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение об определении победителей и призеров Конференции. Решение принимается простым большинством голосов. При этом учитываются следующие **критерии для участников очного этапа**:

- оригинальность и обоснованность методов, используемых для изложения темы (0-10 баллов);

- грамотное изложение и практическая направленность работы (0-10 баллов);

- компетентность докладчика, умение отвечать на вопросы по теме исследования (0-10 баллов);

- владение темой доклада (0-10 баллов);
- использование выразительных средств представления информации.

Например, уровень компьютерной грамотности и целесообразность использования приёмов (анимация, иллюстрации, схемы, диаграммы, ссылки, звуковое сопровождение) (0-10 баллов);

- дополнительная информация, полезные советы, самостоятельные исследования по данной проблематике (0-10 баллов);

– культура и презентабельность выступления, технический уровень подачи материала (0-10 баллов).

4.9. Решения экспертных советов являются основанием для подготовки итогового протокола о результатах Конференции и награждения победителей и призеров Конференции

7. Порядок проведения конференции

7.1. Участники конференции в сроки, установленные распорядительным актом организатора конференции, размещают на сайте следующие материалы:

- заявку на участие в конференции в одной из выбранных номинаций в соответствии с приложением к Положению;
- краткое описание в конкретной номинации в произвольной форме, объемом не более 2500 знаков (без учета пробелов);
- документы, подтверждающие профессиональную династию в конкретной номинации (*наградные документы, дипломы, почетные грамоты, сертификаты, благодарственные письма, скриншоты публикаций из новостных лент и т.д.*). Подтверждающие документы, сканируются в один общий файл;

7.2. Участник конференции имеет право подать заявку для участия только в одной номинации конференции.

7.3. В случае если заявка оформлена не в соответствии с приложением к Положению, она по результатам рассмотрения отправляется на доработку. Срок повторной подачи заявки — не позднее даты окончания приема и регистрации заявок в соответствии с распорядительным документом организатора конференции.

7.4. По вопросам заполнения заявок и подготовки материалов на конференцию обращаться по адресу электронной почты konkurs@corp58.ru или по телефону 8 (8412) 99-73-23 (с 09:00 до 18:00 в рабочие дни).

8. Организационный взнос

8.1. Участие в Конференции, включая рассылку электронных сертификатов, бесплатное.

9. Ответственность сторон

9.1. Ответственность за соблюдение авторских прав и точность цитат материалов, предоставленных на Конференцию, несут участники Конференции.

9.2. Предоставляя материалы организаторам Конференции, авторы дают право на обработку своих персональных данных для осуществления информационной рассылки и информирования о результатах участия в Конференции.

9.3. Участники Конференции дают право организаторам на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение фотографий и других изображений, цитат и полнотекстовых материалов на официальном сайте Академии, а также в других печатных изданиях Академии, выставочных стендах и др.).

**Заявка на участие в межрегиональной научно-практической
конференции "ПРОФДИНАСТИИ"**

1. Полное название организации (если участника конференции рекомендует организация) с указанием следующих данных: - сфера деятельности; - местонахождение; - Ф.И.О. руководителя; - контактные телефоны	
2. Фамилия, имя, отчество участника конференции	
3. Дата рождения участника	
4. Наименование образовательного учреждения (школа, класс, ссуз, вуз/курс, факультет) или место работы (с указанием должности)	
5. Название номинации	
6. Краткое описание повода участия в конференции	
7. Контактный телефон, e-mail участника конференции	

**Межрегиональная научно-практическая конференция
"ПРОФДИНАСТИИ"**

Номинация:

Тема:

Автор(ы): Иван Иванович Иванов

Научный руководитель: Петр Петрович Петров, должность

Образовательное учреждение:

Требования к содержанию и оформлению работ и тезисов

1. Тематика работы должна быть актуальной, работа - носить научно-исследовательский, проблемный и творчески-изобретательский характер.
2. Структура работы.

Работа должна иметь общепринятую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение.

Титульный лист является первым листом работы. Он содержит название конференции, планируемую номинацию, тему работы, сведения об авторе (ФИО (последнее - при наличии) полностью, учебное заведение, сведения о научном руководителе (ФИО (последнее - при наличии) полностью, учебное заведение, должность), год подачи работы.

Оглавление размещается после титульного листа, содержит все заголовки в тексте.

Введение. В нем обосновывается актуальность исследуемой темы, изучается степень ее научной разработанности, ставятся цели и задачи исследования, раскрываются объект и предмет исследования, указывается используемая методология, научная и практическая значимость.

В **Основной части** работы описывается проблема, предлагается путь ее решения с подробным описанием порядка проведения исследования и результаты решения проблемы. Работа может содержать иллюстрации, схемы, рисунки, графики, таблицы, фотографии и т.д. Все они должны иметь номер и заголовок.

Заключение. Делаются обобщения и выводы, указывается перечень нерешенных проблем и перспективы дальнейшего исследования.

Список литературы. В алфавитном порядке указываются все используемые научные источники. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80.- 2023.

Приложение. Все материалы, не являющиеся важными для понимания изложения темы, но используемые автором для ее иллюстрирования, выносятся в приложение. Ссылка на приложения во всех частях исследования обязательна.

3. Оформление работы

Объём работы, включая текст, графики, таблицы и список литературы не должен превышать **5-10 страниц** (тезисы-1-1,5 страниц). Текст должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word (формат .docx или .doc); формат листа – А4, ориентация книжная; поля: левое – 2,5 см, верхнее, правое, нижнее – 2,0 см, шрифт Times New Roman; размер (кегель) шрифта основного текста – 14; размер шрифта вспомогательного текста (аннотации, таблицы, их наименование, подписи, список литературы) - 12, межстрочный интервал - 1,0 (одинарный); красная строка (абзацный отступ) - 1,25 см; выравнивание - по ширине; выключена расстановка переносов; страницы не нумеруются; рисунки, схемы, таблицы и прочая графика вставляются как внедренный объект хорошего качества; формулы должны выполняться только во встроенном

"Редакторе формул"; формулы необходимо набирать прямым шрифтом (основной размер символа 12 pt); ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы, например [1, с. 277]. Оригинальность текста должна быть не менее 60%.

Файл должен быть назван по фамилиям авторов и сокращенному названию образовательного учреждения. Пример: Петров_Иванова_ПКТТ.

Материал, изложенный в тезисах, должен соответствовать материалу, изложенному в описании работы.

В тексте тезисов необходимо четко определить цель и задачи работы, указать методы исследования обосновать эффективность применяемых методов, их точность и простоту. Также в тезисах описывается основной результат, доказывается его научная или практическая значимость.

_____ 2025г. _____ / _____
 _____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ**на использование и обработку персональных данных несовершеннолетнего участника**Я, _____,
ФИО совершеннолетнего участника, родителя или законного представителя

ФИО несовершеннолетнего участника

паспорт _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес проживания

телефон _____

являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

адрес проживания

телефон _____

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки", находящимся по адресу: г. Пенза, ул. Центральная д. 1В.

Перечень персональных данных участника (совершеннолетнего), на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявке, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации участия в региональной межрегиональной научно-практической конференции "Профдинастии" и использования ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки" для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента участников Конференции; использования фото, видео и информационных материалов для промоцелей, связанных с деятельностью ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки"; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием участника во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации участнику.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление,

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие дается мною на срок до его полного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или вышеуказанного несовершеннолетнего. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки". В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки" обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки" обязана уведомить меня в письменной форме.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

" _____ " _____ 2025г. _____ / _____
 дата подпись ФИО

Состав жюри
Межрегиональной научно-практической конференции
"ПРОФДИНАСТИИ"

Агафонкин Алексей Викторович - председатель, начальник отдела образовательной политики профессионального образования Министерства образования Пензенской области.

Желтов Павел Викторович - заместитель председателя, директор ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки.

Канайкина Екатерина Александровна - секретарь, заместитель директора ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки.

Сафронова Елена Валерьевна, главный специалист - эксперт Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

Царапкина Ольга Владимировна, заместитель руководителя Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" в Пензенской области.

Безрукова Ульяна Александровна, заместитель директора кадрового центра "Работа России" Пензенской области.

Орлова Ольга Викторовна, начальник службы связей с общественностью и корпоративной культуры АО "Нижнеломовский электромеханический завод" (по согласованию).

Шметкова Дарья Николаевна, начальник бюро по связям с общественностью и работе СМИ АО "Нижнеломовский электромеханический завод" (по согласованию).

Розанова Юлия Александровна, руководитель управления по работе с персоналом АО "Научно-исследовательский институт электромеханических приборов" (по согласованию).

Чиркина Юлия Владимировна, руководитель направления по подбору и адаптации персонала холдинга "Термодом" (по согласованию).

Люсев Валерий Николаевич, начальник управления профориентации и организации приема Пензенского государственного технологического университета (по согласованию).

Байрамова Жанна Малыевна, директор МБУ ДО "Центр технологического обучения" г. Пензы (по согласованию).

Панкратенкова Юлия Евгеньевна, руководитель пресс-службы Регионального отделения "Движения Первых" Пензенской области.

Чередов Сергей Вячеславович, заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ "Пензенское художественное училище им. К.А. Савицкого", член Союза архитекторов России.

Бочкова Ирина Александровна, заместитель директора ГАПОУ ПО "Пензенский колледж информационных и промышленных технологий" (по согласованию).

Бобков Николай Юрьевич, заместитель директора ГАПОУ ПО "Пензенский колледж транспортных технологий" (по согласованию).

Бочкарева Валентина Викторовна, методист ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки.

Печерская Татьяна Николаевна, методист ГАУ ПО "Центр опережающей профессиональной подготовки.