



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.06.2023

№ 16-104

г. Пенза

**О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся
6-11-х классов общеобразовательных организаций
«Билет в будущее» в 2023 году**

В рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации (Пр-328 п.1 от 23.02.2018 и Пр-2182 от 20.12.2020), реализации мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», приказа Министерства образования Пензенской области от 31.05.2023 № 239/01-07 «Об определении регионального оператора проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Пензенской области, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Пензенской области, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу образовательной политики профессионального образования Министерства образования Пензенской области обеспечить реализацию в Пензенской области проекта по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее - Проект) в 2023 году.

2. Определить:

лицом, ответственным за реализацию Проекта в 2023 году в Пензенской области, Чибрикову Лидию Владимировну, ведущего специалиста-эксперта отдела образовательной политики профессионального образования Министерства образования Пензенской области;

региональным оператором реализации Проекта в 2023 году Пензенской области – Государственное автономное учреждение Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – ГАУ ПО «ЦОПП»);

региональным координатором реализации Проекта в 2023 году в Пензенской области - Спильную Елену Викторовну, заместителя директора ГАУ ПО «ЦОПП» (по согласованию).

3. Утвердить:

ключевые показатели по включению целевой аудитории в Проект на 2023 год (Приложение 1 к настоящему приказу);

план реализации Проекта в 2023 году (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, включенных в Проект, в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу:

определить территориального администратора Проекта и проинформировать регионального оператора Проекта в срок до 15.06.2023 года;

обеспечить:

организационно-методическое сопровождение реализации Проекта в соответствии с функционалом территориального администратора, администратора общеобразовательной организации, педагога-навигатора (Приложение 3 к настоящему приказу);

внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях, включенных в Проект на территориях муниципальных образований, руководствуясь методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте ГАУ ПО «ЦОПП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (corp58.ru, раздел «Профориентация», подраздел «Билет в будущее»);

информирование обучающихся общеобразовательных организаций и их законных представителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в Проекте;

реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с планом реализации Проекта на территории Пензенской области в 2023 году (Приложение 2 к настоящему приказу);

подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте;

сбор и передачу региональному оператору оригиналов следующих документов:

согласия на обработку персональных данных участников Проекта от законных представителей;

согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

оригинала Соглашения о партнерстве;

размещение на сайте образовательной организации официального логотипа Проекта в соответствии с бренд-буком Проекта, размещенном на официальном сайте Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук»), со ссылкой на официальный ресурс Проекта в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/club219505342>);

возможность прохождения учащимися общеобразовательных организаций онлайн диагностики на официальном сайте Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bvbinfo.ru) на базе образовательных организаций, практических мероприятий - на базе партнеров проекта в соответствии с Графиком мероприятий;

условия для проведения практических мероприятий Проекта (интерактивная выставка «Лаборатория будущего») согласно отдельному графику, предлагаемым Федеральным оператором (Фонд Гуманитарных Проектов).

5. Региональному оператору Проекта:

организовать работу по реализации Проекта, руководствуясь методическими рекомендациями о реализации Проекта и инструкциями Федерального оператора (Фонд Гуманитарных Проектов);

обеспечить:

полное информирование заинтересованных сторон, участвующих в реализации Проекта, в том числе посредством социальных сетей;

подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте;

сбор и передачу Федеральному оператору (Фонд Гуманитарных Проектов) оригиналов следующих документов:

согласия на обработку персональных данных участников Проекта от законных представителей;

согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

предоставление информации (по запросу) о ходе реализации Проекта в адрес Министерства образования Пензенской области;

в срок до 01.09.2023 года провести отбор партнеров Проекта для проведения практических мероприятий (профессиональных проб).

6. Совместно с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» и региональным оператором обеспечить размещение не менее 5 публикаций в месяц о ходе реализации

проекта «Билет в будущее» в региональных средствах массовой информации и информационных агентствах региона.

7. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Пензенской области Фомина А.Н.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.П. Комаров', written in a cursive style.

А.П. Комаров

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов
общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	по отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципальные образования Пензенской области
2	Формирование рабочих групп по реализации Проекта	до 17.04.2023	РО, муниципальные образования Пензенской области
3	Формирование списков администраторов общеобразовательных организаций, загрузка их данных на платформу Проекта, предоставление доступа на платформу Проекта	до 02.05.2023	РО, муниципальные образования Пензенской области
4	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях	с 15.04.2023 по 02.10.2023	муниципальные образования Пензенской области

5	Формирование списков педагогов-навигаторов и обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте в 2023-2024 учебном году	до 15.05.2023	ОО, муниципальные образования Пензенской области
6	Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников Проекта, предоставление доступа на платформу Проекта педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.05.2023	РО, ОО, муниципальные образования Пензенской области
7	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации	апрель - ноябрь 2023 (по согласованию)	РО, ОО
8	Посещение участниками Проекта 2022 года интерактивной выставки «Лаборатория будущего» <i>(при наличии)</i>	апрель - ноябрь 2023	Парк «Россия-Моя история», ОО
9	Формирование списка партнеров Проекта для проведения профессиональных проб	до 01.09.2023	РО
10	Заключение соглашений между региональным оператором и образовательными организациями	до 01.09.2023	РО, ОО
11	Предоставление доступа на платформу партнерам Проекта	до 01.09.2023	РО, партнеры Проекта
12	Согласование программ профессиональных проб от партнеров Проекта (программы, согласованные в 2022 году, не требуют дополнительного согласования)	до 15.07.2023	РО, ФО

13	Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников Проекта, предоставление доступа на платформу Проекта педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.09.2023	РО, ОО, муниципальные образования Пензенской области
14	Формирование расписания мероприятий профессионального выбора на платформе Проекта	до 20.09.2023	РО, партнеры Проекта
ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации Проекта, в том числе в режиме онлайн	по отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципальные образования Пензенской области
2	Дополнительное согласование программ профессиональных проб от партнеров Проекта	до 15.09.2023	РО, ФО
3	Дополнительное информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации о проекте в социальных сетях	до 16.10.2023	ОО, муниципальные образования Пензенской области
4	Проведение вводного и тематического профориентационных уроков	с 01.09.2023 по 10.10.2023	ОО
5	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики	с 05.09.2023 по 16.10.2023	ОО

6	Проведение мероприятий профессионального выбора (профессиональная проба и выставка «Лаборатория будущего») в очном и онлайн режимах	с 16.09.2023 по 01.12.2023	ОО, партнеры Проекта
7	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся образовательных организаций	до 10.12.2023	ОО
8	Проведение рефлексивных профориентационных уроков	до 15.02.2024	ОО
9	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников (не менее 10 публикаций)	в течение всего периода реализации Проекта	РОИВ, РО, муниципальные образования Пензенской области
10	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта	до 15.12.2023	РО, ОО, партнеры Проекта, муниципальные образования Пензенской области

РО – региональный оператор Проекта;

ОО – образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования;

РОИВ – региональный орган исполнительной власти;

ФО – Федеральный оператор (Фонд Гуманитарных Проектов).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Региональный оператор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация Проекта в субъекте РФ. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение территориальных администраторов, администраторов образовательных организаций, педагогов-навигаторов. 3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на платформу Проекта. 4. Предоставление доступа на платформу Проекта территориальным администраторам, администраторам образовательных организаций, педагогам-навигаторам. 5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников Проекта. 6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта. 7. Проведение общерегиональной кампании по популяризации Проекта. 8. Осуществление общего документооборота. 9. Взаимодействие с Федеральным оператором. 10. Контроль за выполнением ключевых показателей Пензенской области.
Территориальный администратор (ответственный от муниципального образования)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципальном образовании, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение образовательных организаций, педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте. 3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников Проекта на платформу Проекта. 4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников Проекта. 5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта. 6. Общий документооборот на уровне муниципального образования (сбор согласий и соглашений от образовательных организаций для предоставления региональному оператору). 7. Взаимодействие с региональным оператором. 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципального образования.

<p>Администратор образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организация Проекта в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте. 3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников Проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципального образования). 4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности. 5. Проведение кампании в образовательной организации по популяризации Проекта. 6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и соглашения от образовательной организации для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципального образования). 7. Взаимодействие с территориальным администратором и региональным оператором. 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для общеобразовательной организации.
<p>Педагог-навигатор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о Проекте законных представителей обучающихся общеобразовательных организаций. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их администратору от образовательной организации. 3. Формирование списка принимающих участие в Проекте и предоставление их администратору от образовательной организации. 4. Загрузка согласий обучающихся образовательных организаций на платформу Проекта, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли). 5. Проведение профориентационных уроков. 6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта. 7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия. 8. Содействие администратору от образовательной организации и территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.