

442254, Пензенская область, Белинский район, с. Камынино, ул. Мира, дом 2

Методическая разработка профориентационного мероприятия:

«Отделение почтовой связи»

(форма мероприятия: деловая игра)
(возраст участников 12-13 лет: 7 класс)

Выполнила: Рыжкова Алла Анатольевна,
*учитель математики,
классный руководитель 7 класса*

с. Камынино 2022 г.

Содержание

Введение.....	3
I. Экскурсия в почтовое отделение.....	4
II. Моделирование профессиональной деятельности сотрудника почтового отделения.....	4
III. Конкурсы профессиональной направленности	5
IV. Подведение итогов деловой игры	7
Литература.....	8

Введение

Профессиональное самоопределение является неременным условием достижения успеха в трудовой деятельности, подготовки функционально грамотных, профессионально мобильных специалистов, способных успешно адаптироваться к быстро изменяющейся социально-экономической и профессионально-производственной среде. Подготовка обучающихся к обоснованному выбору профессии – важная социально-педагогическая задача школы.

Современная ситуация в России, те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют по-новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе. Старшеклассники должны владеть не только комплексом необходимых, знаний, умений, навыков, но и обладать такими личностными качествами, которые позволили бы им реализовать себя в профессиональном и социальном плане. Ситуация осложняется тем, что в наше время обучающимся очень непросто делать выбор из-за постоянно меняющейся ситуации на рынке труда, из-за нестабильности экономической ситуации, из-за незнания профессий, имеющих перспективу в будущем. Надо иметь в виду, что ежегодно появляются около 500 новых профессий, многие из которых «живут» лишь 10–15 лет, а затем либо исчезают, либо претерпевают кардинальные изменения.

А еще сегодня молодежь в большинстве своем видит смысл выбора профессии вне ее содержания. На первое место выходят факторы престижа, популярности в обществе и зарплаты (дохода). Разъединение человека и его профессии ведет к серьезным внутренним противоречиям, делая его несчастным, потому что он тратит жизнь на работу, которую не любит.

Цель игры: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. формировать у школьников устойчивые интересы к профессиональной деятельности;
2. учить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
3. познакомить школьников с профессиональной деятельностью сотрудников почтового отделения села.

Ход мероприятия:

I. Экскурсия в почтовое отделение.

Встреча с начальником почтового отделения Глушенковой Т.В., которая познакомила ребят с работой почтового отделения и его сотрудниками.

Для дальнейшего поведения игры школьники делятся на 2 команды.

II. Моделирование профессиональной деятельности сотрудника почтового отделения.

Начальник почтового отделения: сегодня мы с вами смоделируем профессиональную деятельность оператора связи по приему, обработке и вручению простой и заказной корреспонденции. Предоставление услуг связи населению невозможно без применения почтовых правил и правил по оказанию услуг почтовой связи.

Несмотря на то, что сегодняшнее занятие мы назвали игрой, мы должны убедиться в важности умения оператора отделения почтовой связи принимать по мере необходимости конструктивные решения, проявлять коммуникативные качества и помогать клиентам выбрать наиболее оптимальный вид предоставления услуг почтовой связи.

Ситуация 1. В отделение почтовой связи приходит клиент, которому необходимо переслать деловые бумаги.

(Оператору связи нужно предоставить клиенту информацию по пересылке корреспонденции, помочь подобрать нужный вид и категорию почтового отправления, тарифицировать отправление, обработать исходящее отправление, произвести расчет с главной кассой.)

Клиент	Оператор почтовой связи
Мне нужно отправить деловые бумаги в Смоленск. Расскажите, как это правильно сделать.	Деловые бумаги Вы можете отправить в Смоленск заказным письмом, т.к. это письмо регистрируемое, то его утеря в пути следования исключена. Весь путь прохождения заказного письма, Вы можете самостоятельно отслеживать на сайте «Почты России». Для этого Вам необходимо ввести номер, присвоенный письму  на главной странице сайта www.pochta.ru или обратиться к любому из операторов, и он Вам сообщит всю интересующую вас информацию.
<i>покупает конверт, вписывает адрес, вкладывает документы в конверт</i>	Для отправки заказного письма приобретите специальный конверт и заполните его по почтовым правилам, образцы заполнения адреса находятся на информационной доске.
<i>подает оператору конверт с документами и просит отправить письмо заказной категории</i>	<i>взвешивает письмо, тарифицирует, оформляет оболочку, выписывает квитанцию ф.1, производит расчет с клиентом, выдает клиенту квитанцию ф.1.</i>

<i>отдает оператору плату за отправленное письмо и получает квитанцию об отправке документов</i>	<i>проверяет оформление письма, тарификацию письма, правильность составления сопроводительных документов, расписывается в накладной</i>
--	---

III. Конкурсы профессиональной направленности.

Начальник почтового отделения: сегодня вы работали плодотворно, брака при приеме и обработке корреспонденции не выявлено, недочет в кассах операторов не обнаружено, т.к. жалоб со стороны клиентов не поступало можно сделать вывод, что вы справились со своими задачами. Благодаря применению почтовых правил, правил оказания услуг почтовой связи предоставление услуг почтовой связи выполнено без нарушения контрольных сроков

Учитель: в мире насчитывается более 45 тысяч профессий, а выбрать нужно одну. Определите, к каким профессиям относятся группы слов, которые я вам сейчас буду зачитывать. Прошу быть внимательным, некоторые из профессий будун не совсем знакомы, но мы попробуем их вспомнить и получить комментарий от начальника почтового отделения.

Телефон, кабель, автоматическая телефонная станция, абонент, плохая слышимость, аппаратура, ремонт	Электромонтер оборудования электросвязи
Телевизор, настройка, плохое изображение, антенна, ремонт	Механик радиотелевизионной аппаратуры
Монтаж, микросхемы, паяльник, плата, припой	Монтажник радиотелевизионной аппаратуры
Всей Россией управляю. Нужный код и Ваш эфир, Города соединяю Волгоград, Курган, Париж С границей – говорите, Если надо и с селом Вы почаще-ка звоните Матерям в родимый дом.	Телефонистка
Хочу поздравить свою маму Несу куда я телеграмму? Посылки детям отправляем Подписку там же оформляем И переводы получаем И взрослым, и детям Как жить без этого на свете.	Почтовое отделение
Письмо, посылка, клиенты, документы, прием, оплата переводов, марки	Оператор связи

Начальник почтового отделения: все ребята старались, вы большие молодцы, вам вручается подарок – бандероль с сувенирами. Получить ее необходимо правильно, с учетом всех требований. Представитель команды должен расписаться в извещении ф.22, тем самым познакомиться с правилами выдачи бандеролей на почте.

Учитель: ребята, конечно, знаете рассказ А. П. Чехова «Ванька». Давайте прочитаем отрывок из этого рассказа.

«Ванька Жуков, девятилетний мальчик, отданный в ученье к сапожнику, писал дедушке о своей горькой участи. Когда письмо уже было готово он свернул вчетверо исписанный лист и вложил его в конверт, купленный накануне за копейку... Подумав немного, он умакнул перо и написал адрес: «На деревню дедушке».

Потом почесался, подумал и прибавил: «Константину Макарычу».

Довольный тем, что ему не помешали писать, он надел шапку и прямо в рубахе выбежал на улицу, добежал до первого почтового ящика и сунул драгоценное письмо в щель...»

Учитель: ребята, как вы думаете, дошло ли это письмо до адресата? (ответы школьников)

Начальник почтового отделения: ребята, всем нам когда-либо приходится пользоваться письмами, и как вы понимаете, чтобы ваше письмо дошло до адресата, на конверте необходимо правильно указать адрес. Сейчас вам необходимо разборчиво, грамотно и аккуратно по всем почтовым правилам оформить конверт, написав на нем адрес отправителя и получателя.

(школьники правильно оформляют все необходимые данные на почтовом конверте)

Начальник почтового отделения: молодцы, все справились с заданием. А сейчас еще один сюрприз для вас. Победившей команде вручается «денежный перевод», за получение денег представитель команды расписывается в извещении бланка перевода ф.112э, тем самым знакомится с правилами оплаты денежных переводов.

Учитель:

Когда в квартире был ремонт,
мы с братом младшим Колей
нашли забытый старый зонт
на полке антресоли.

Еще там был портфель с замком,
торшер на длинной ножке,
и под газетами альбом
в потрепанной обложке.

Чтоб время даром не терять,
альбом решили полистать
и, рот раскрыв, застыли:
в альбоме марки были!!!

Ребята, кто знает, что такое марка? (ответы школьников)

Начальник почтового отделения: почтовая марка — специальный знак почтовой оплаты, выпускаемый и продаваемый национальными (и иными) почтовыми ведомствами и обладающий определённой номинальной стоимостью (номиналом). Служит для облегчения сборов за пересылку предметов (отправлений), осуществляемых почтой. Обычно марка представляет собой листок бумаги небольшого размера, преимущественно прямоугольной формы, как правило, с зубцовкой и клеем, нанесённым на обратную сторону.

Каждой команде выдается письмо с маркой. Марка погашена оттиском календарного штемпеля, вы должны сказать: откуда пришло письмо, когда оно было отправлено.

Начальник почтового отделения: команды справились очень хорошо. Мы услышали много ответов, совместно нашли верные. Задание выполнено, значит команды получают заслуженные подарки. Почтовое отделение и его сотрудники дарят вам ребята

художественные наборы (карандаши, краски, бумагу) и предлагают вам нарисовать свои варианты почтовых марок, современные, вами придуманные. Мы ждем их, обязательно оценим и достойные из них украсят стены нашего почтового отделения.

IV. Подведение итогов

Учитель: вот и закончилась наша экскурсия-игра в почтовое отделение нашего села. Мы благодарим всех сотрудников отделения за участие, за интересные рассказы и конкурсы.

Начальник почтового отделения: выбор профессии — это очень важное событие для каждого человека. Но какую бы профессию вы не выбрали, вам всегда пригодятся знания, полученные в школе. Поэтому постарайтесь уже сейчас определить область ваших интересов, больше читайте, набирайтесь опыта и знаний. А еще мы вам желаем, чтобы вы пробовали себя в самых разных областях, а мы всегда рады вам.

Литература:

1. Правила оказания услуг почтовой связи. М., 2016.
2. Долгунова А.А. Вначале была почта. Омск, 2014.