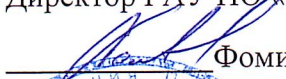


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фомин Алексей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2022 00:41:18
Уникальный программный ключ:
f85b65b5e10675c3ba4efc1057374129bbc810fc

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ПО «ЦОПП»


Фомин А.Н.

2022г.



Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников организаций среднего профессионального образования Пензенской области.

ПЕНЗА

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения Пензенской области "Центр опережающей профессиональной подготовки" и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГАУ ПО «ЦОПП» (далее – Центр).

1.2. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников

1.3. Фактический (почтовый) адрес Центра: 440004, г. Пенза, ул. Центральная, 1В

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников организаций среднего профессионального образования Пензенской области.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта и единой цифровой платформы ГАУ ПО «ЦОПП» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников с участием представителей работодателей-партнёров ЦОПП по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Пензы и области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, по реализуемым специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, центры занятости населения области);
- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Пензенской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, Уставом ГАУ ПО «ЦОПП» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение информации Центра на официальном сайте ГАУ ПО «ЦОПП» и цифровой платформе ;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник ГАУ ПО «ЦОПП» назначаемый приказом директора ГАУ ПО «ЦОПП», осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГАУ ПО «ЦОПП».

4.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАУ ПО «ЦОПП» .

4.6. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте и цифровой платформе ГАУ ПО «ЦОПП»;

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАУ ПО «ЦОПП».