Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фомина Анна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2023 09:41:18
Уникальный программный ключ:
f85b65b3e1b675c3ba4efc105737419bbc810fc

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1215800002791 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.04.2021 за ГРН 1215800002791

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3BA8690099ABBE90435917FD112D7B9F
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования Пензенской области
№ 169/01-07 от "30" 03 2021 г.

83ae7854
83ae 7854 bbf4 4565 8e48 3fae e98a 5da1

УСТАВ

государственного автономного учреждения Пензенской области "Центр опережающей профессиональной подготовки"

г. Пенза, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 18 февраля 2021 г. № 64-пП «О создании государственного автономного учреждения Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной и осуществляющей деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендации по созданию и функционированию центров опережающей профессиональной подготовки» (с последующими изменениями) и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное учреждение Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки».

Официальные сокращенные наименования Учреждения на русском языке - ГАУ ПО «ЦОПП», ГАУ ПО «Центр опережающей профессиональной подготовки», Пензенский центр опережающей профессиональной подготовки.

Официальное полное наименование на английском языке - State Autonomous Institution of the Penza Region «Advanced Skills Training Center».

Официальное сокращённое наименование на английском языке - COPP58.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 440004, г. Пенза, ул. Центральная, д. 1-В.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Пензенской области осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственником имущества Учреждения осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - Собственник).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный ба-

ланс, гербовую печать, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать Учреждения с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Структура Учреждения формируется самостоятельно с соблюдением требований, установленных действующим законодательством РФ. Структурные подразделения действуют на основании соответствующих Положений. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ, Пензенской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является координация развитие и использование ресурсов субъекта Российской Федерации, в кооперации с потенциальными работодателями, в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, среднего профессионального образования, профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем луч-

шим мировым стандартам и практикам, в том числе международным стандартам «Ворлдскиллс», в целях реализации потребностей регионального сектора экономики.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- выявление потребностей в подготовке кадров в экономике региона;

- создание единой образовательной среды через формирование банка лучших практик, каталога модулей по основным программам профессиональной подготовки и по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реестра цифровых образовательных ресурсов;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для преподавателей и мастеров производственного обучения;

- разработка и реализация программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций, а также для обучения их первой профессии;

- содействие в разработке, производстве и коммерциализации высокотехнологичных решений и иных работ по заказам предприятий реального сектора экономики;

- формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в регионе;

- разработка рекомендаций и "дорожных карт" по повышению эффективности развития профессионального образования в условиях системной трансформации общества, включая внедрение цифровых технологий;

- организация работы по содействию трудоустройства граждан региона;

- создание единой цифровой среды системы среднего профессионального образования.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- анализ актуального состояния и динамики изменений на рынке труда субъекта Российской Федерации, прогнозирование востребованности кадров в региональном сегменте экономики;

- разработку и реализацию комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров в региональной экономике, а также синхронизацию системы подготовки кадров в среднем профессиональном образовании и кадровой потребности экономики субъектов Российской Федерации;

- координацию деятельности сети современных мастерских (в том числе созданных в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)») в части выполнения целевых показателей федерального проекта;

- анализ потребностей профессиональных образовательных организаций по созданию новых современных мастерских, организацию взаимодействия с социальными партнерами по поддержке существующих и вновь создаваемых современных мастерских;

- организацию деятельности по консолидации общественно-профессиональных сообществ, методических объединений, экспертных сообществ, представителей бизнеса по выработке обоснованных предложений и мер по совершенствованию подготовки кадров для региональной экономики;

- координацию процесса реализации проектов по перспективным направлениям в региональной системе подготовки кадров, в том числе: по обеспечению доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона профессиям, направлениям подготовки, компетенциям;

- агрегацию программ профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и взрослых, программ предпрофессиональной подготовки, организацию обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;

- содействие в трудоустройстве, закреплению на рабочем месте;

- координацию сетевого взаимодействия с партнерами: профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнес-партнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями;

- сбор, анализ и трансляцию лучших региональных, отраслевых, межрегиональных, международных практик в области подготовки и воспроизводства кадров для экономики региона, страны, в том числе по разработке, производству и коммерциализации высокотехнологичных решений по востребованным направлениям регионального сектора экономики;

- координацию внедрения, развития, совершенствования процессов цифровизации, агрегацию цифровых ресурсов в региональной системе профессионального образования;

- организацию международного сотрудничества в области совершенствования подготовки и воспроизводства кадров;

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учрежде-

ние осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация мероприятий по направлениям деятельности Учреждения, указанным в п. 2.4 настоящего Устава;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;
- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

- организация деятельности объединений студентов и школьников, секций по интересам по авторским программам;
- организация и (или) проведение мастер-классов, включая мастер-классы с мастерами сцены, деятелями науки, творчества и искусства;
- организация и (или) проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;
- реализация изделий, выполненных обучающимися и работниками Учреждения, а также по заказу предприятий, организаций и учреждений;
- оказание услуг по разработке и сопровождению информационных ресурсов, в том числе цифровых, программных продуктов, созданию и

монтажу видеофильмов, видеозаписей, видеоуроков;

- обеспечение доступа к информационно-образовательным ресурсам.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, требуется наличие соответствующей лицензии и (или) разрешения, Учреждение вправе заниматься таким видом деятельности, только при наличии лицензии и(или) разрешения, полученного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждением реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.3. Требования к организации образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для достижения уставных целей, Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом-

деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Собственника;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке ив сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов);
- предоставлять Учредителю и Собственнику необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- представлять Собственнику перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Пензенской области по установленной форме;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Пензенской области;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;
- согласовывать с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать совершение крупных сделок и сделок, совершаемых заинтересованными лицами, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬУЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Пензенской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсовУчреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами Пензенской области;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Пензенской области на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществомУчреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах

утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Пензенской области в установленном порядке.

5.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.8. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет. Численность членов

Наблюдательного совета устанавливается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения более двух сроков полномочий Наблюдательного совета подряд.

6.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

6.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из ихчислапростымбольшинствомголосовотобщегочислаголосовчленов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации;
4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации;
13) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
14) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
15) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации;
16) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
18) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
19) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
20) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
21) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
22) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
23) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
24) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.67. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.67. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменной форме уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня заседания.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а вслучае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.9. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе, который формируется из всех работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

6.13. Общее собрание имеет право:

1) принимать участие в разработке изменений, вносимых в Устав Уч-

реждения; принятие Устава в новой редакции;

2) принимать решение о внесении изменений в программу развития Учреждения;

3) разрабатывать и принимать положение о порядке оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения;

4) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально технической базы обучающихся;

6) иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Общее собрание Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения. Информация о дате и времени проведения Общего собрания размещается на информационном стенде Учреждения для ознакомления всех работников. Срок полномочий Общего собрания Учреждения составляет 3 года.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.15. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, который избирается из членов Общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, сроком на три года.

6.16. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием Учреждения простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников Общего собрания Учреждения, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и вступают в силу на следующий день после подписания.

6.17. Коллегиальные органы управления могут выступать от имени Учреждения, в частности, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

6.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.19. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Срок полномочий определяется трудовым договором.

6.20. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.21. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- разрешает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Пензенской области к своей компетенции.

6.22. Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность Учреждения в пределах, установленных законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Собственник.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предос-

тавлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пензенской области

8.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Приотсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела идругие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

9.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В Учреждении действуют локальные нормативные акты, регламентирующую деятельность Учреждения: приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего, положения, правила, инструкции, планы, графики, и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящему Уставу.

10.2. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта для рассмотрения в Общее собрание Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обя-

зательными для исполнения.

10.3. После принятия локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним заинтересованных лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением.

14.2. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учредителем. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

Прошнуровано и пронумеровано

20 (Двадцать) листов

Д.И.Танасов