

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фомин Алексей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.11.2022 00:41:18  
Уникальный программный ключ:  
f85b65b5e10675c3ba4efc105777412914c8106

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное учреждение Пензенской области**  
**«Центр опережающей профессиональной подготовки»**

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета  
государственного автономного  
учреждения Пензенской области  
«Центр опережающей  
профессиональной подготовки»

от «24» сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора



А.Н. Фомин

«24» сентября 2021 г.

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**государственного автономного учреждения Пензенской области**  
**«Центр опережающей профессиональной подготовки»**

г. Пенза, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного автономного учреждения Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, учебно-методической, воспитательной, научной и иных направлений деятельности, проводимых в Учреждении.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными объединениями и иными коллегиальными органами управления Учреждением.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов управления.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решения;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) рассмотрение, принятие и направление на утверждение директору Учреждения с дальнейшим согласованием с Учредителем программы развития Учреждения;

4) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) выбор педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;

6) утверждение обобщения педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;

7) анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определения путей и средств совершенствования работы;

8) рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки работников, в том числе педагогических; внесение предложений о награждении и поощрении работников Учреждения;

9) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;

10) принятие решения о награждении обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

11) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

12) рассмотрение и принятие образовательных программ;

13) рассмотрение, обсуждение и принятие решения о реализации образовательных программ Учреждения, выбор образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения;

14) делегирование представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) рассмотрение вопросов организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;

16) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

1) обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;

2) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

3) рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

4) заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного профессионального образования, профессионального

обучения, среднего профессионального образования и по иным вопросам образовательной деятельности;

5) принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;

6) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

7) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

8) приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, качество образования обучающихся, соответствие образования профессиональным стандартам, а также стандартам Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- за упрочение авторитета Учреждения.

#### **4. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

4.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, весь педагогический персонал Учреждения, а также специалист – методолог. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представитель от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть включен в состав Педагогического совета с правом голоса.

4.3. Каждый педагогический работник, работающий в данном Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

4.4. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, работники Учреждения и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один календарный год простым большинством голосов.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения членов Педагогического совета, решения Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и вступают в силу на следующий день после подписания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.