

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фомин Алексей Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2022 00:41:18
Уникальный программный ключ:
f85b65b5e10675c3ba4efc105757412988c910e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение Пензенской области
«Центр опережающей профессиональной подготовки»

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета
государственного автономного
учреждения Пензенской области
«Центр опережающей
профессиональной подготовки»

от «13» декабря 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Фомин
«13» декабря 2021 г.



Положение
о порядке приёма обучающихся в
государственное автономное учреждение Пензенской области
«Центр опережающей профессиональной подготовки»

г. Пенза, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в государственное автономное учреждение Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Положение) определяет порядок и основание приёма в государственное автономное учреждение Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся и требования к обучающимся, поступающим в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, заказчиками платных образовательных услуг.

1.5. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений Учреждения, осуществляющих деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - образовательные программы).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.8. Обучение по образовательным программам осуществляется в Учреждении по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это позволяет реализуемая программа.

1.9. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Обучающийся – это лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение на обучение по определенной образовательной программе.

Лицо без гражданства (апатрид) – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

Иностранные документы об образовании – это документы об образовании, полученные в иностранных государствах.

Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации – это официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации.

Установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании – это предоставление обладателям указанных документов тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям документов Российской Федерации об образовании и ученых званиях.

Легализация – это совершение ряда определенных формальных процедур для придания документу юридической силы на территории другого государства.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. В целях информирования поступающих Учреждение размещает на официальном сайте (цифровой платформе) и в местах осуществления образовательной деятельности полную и доступную информацию о своей

деятельности, включая сведения о реализуемых образовательных программах, Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- список реализуемых образовательных программ;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сведения о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- стоимость обучения (при реализации образовательной программы на платной основе);
- формы обучения;
- иная информация, предусмотренная действующим законодательством об образовании.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется:

3.1.1. за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

3.1.2. за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года на основании образовательных программ, утвержденных Учреждением.

Прием документов на обучение проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для лиц, заинтересованных в получении знаний.

3.4. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное действующим законодательством РФ.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право обучать граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется на общих основаниях.

3.6. Предварительный список обучающихся формируется на основании рассмотрения заявок на обучение, которые предоставляются (направляются) физическими или юридическими лицами, в том числе образовательными организациями.

3.7. Условиями приёма является предоставление:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных ребенка (при зачислении на программы профессионального обучения) (Приложение № 1);

2) заявления обучающегося (при достижении им возраста 14 лет) и согласия на обработку его персональных данных (при зачислении на программы профессионального обучения) (Приложение № 2);

3) заявления совершеннолетнего обучающегося и согласия на обработку персональных данных (при зачислении на программы профессионального обучения) (Приложение № 3);

4) заявления слушателя и согласия на обработку персональных данных (при зачислении на дополнительные профессиональные программы) (Приложение № 4);

5) заявления одного из родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных ребенка (при зачислении на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы) (Приложение № 5);

6) заявления обучающегося (при достижении им возраста 14 лет) и согласия на обработку его персональных данных (при зачислении на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы) (Приложение № 6);

7) заявления обучающегося (при зачислении на программы в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография») (Приложение № 7);

8) согласия на обработку персональных данных обучающегося (при зачислении на программы в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография») (Приложение № 8);

9) паспорта (копии первой страницы и страницы с пропиской) обучающегося; свидетельства о рождении (копии) обучающегося не достигшего возраста 14 лет;

10) копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (при зачислении на дополнительные профессиональные программы);

11) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

12) копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости).

3.8. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные иностранными образовательными организациями, принимаются на рассмотрение в Учреждении только в случае их признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

3.9. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается распоряжением Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

3.10. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, а также приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан данный документ) должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

1) предоставляются в Учреждение лично поступающим (законным представителем);

2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Учреждение в электронной форме (сканированный подписанный вариант) посредством цифровой платформы, образовательного портала, электронной почты ЦОПП (<https://online.copp58.ru/>, <https://edu.copp58.ru/>, office@copp58.ru).

3.12. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе, начинается работниками структурного подразделения, курирующего реализацию данной образовательной программы не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала обучения.

Окончание приема документов - не позднее 2 рабочих дней до начала обучения.

3.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) Уставом Учреждения;

2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4) положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5) положением о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

7) Настоящим Положением.

3.14. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.13. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя). В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего (его законного представителя) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных поступающего в возрасте до 14 лет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При реализации образовательной программы в сетевой форме прием на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с особенностями, установленными в Положении о сетевой форме реализации образовательных программ в Учреждении и (или) договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

При реализации образовательной программы на платной основе прием на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с особенностями, установленными договором об оказании платных образовательных услуг.

3.16. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

4.2.1. Несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины.

4.2.2. Отсутствие мест для обучения по соответствующей образовательной программе;

4.2.3. Отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лиц на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Подписание договора об оказании платных образовательных услуг означает согласие обучающегося, заказчика с содержанием данного договора, а также означает принятие на себя обязательств по выполнению условий договора об оказании платных образовательных услуг, Устава Учреждения, локальных актов, существующих в Учреждении и регламентирующих проведение образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4.7. Обучающимися по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на период обучения по данной образовательной программе.

4.8. Комплектование обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы является компетенцией Учреждения.

4.9. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Обучающемуся, зачисленному на обучение и желающему забрать поданные им для поступления документы, по его письменному заявлению данные документы выдаются в течение одного дня.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

проживающего (ей) по адресу

телефон (моб.) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по основной программе профессионального обучения (*программе профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего/ программе переподготовки рабочего, служащего*) (в объеме _____ часов)

(наименование программы)

О ребенке сообщаю следующее:

Образовательная организация _____

Класс _____ « _____ »

Возраст _____

(число, месяц, год рождения)

Пол М Ж

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Гражданин _____

(наименование государства)

СНИЛС _____

Телефон (моб.) _____

e-mail _____

Гарантирую контроль посещения моим ребенком занятий по расписанию в течение
20__ - 20__ учебного года.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку персональных данных моих и моего ребенка, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место учебы (образовательная организация), результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

проживающего (ей) по адресу

телефон (моб.) _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения (*программе профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего/ программе переподготовки рабочего, служащего*) (в объеме _____ часов)

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Образовательная организация _____

Класс _____ « _____ »

Возраст _____

(число, месяц, год рождения)

Пол М Ж

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Гражданин _____

(наименование государства)

Гарантирую посещение занятий по расписанию в течение 20__-20__ учебного года.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место учебы (образовательная организация), результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

проживающего (ей) по адресу _____

телефон (моб.) _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения (*программе профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего / программе переподготовки рабочего, служащего/ программе повышения квалификации рабочего, служащего*) (в объеме _____ часов)

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Сведения об уровне образования: _____
(специальность (направление подготовки) квалификация)

(вид документа об образовании, серия, номер)

(наименование образовательной организации, год окончания)

Место работы _____

Должность _____

Возраст _____ Пол М Ж
(число, месяц, год рождения)

Гражданство: Гражданин Российской Федерации Гражданин _____
(наименование государства)

Гарантирую посещение занятий по расписанию в течение 20__ - 20__ учебного года.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место работы, сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

проживающего (ей) по адресу

телефон (моб.) _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной
программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки) (в
объёме _____ часов)

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Сведения об уровне образования: _____

(специальность (направление подготовки) квалификация)

(вид документа об образовании, серия, номер)

(наименование образовательной организации, год окончания)

Место работы _____

Должность _____

Возраст _____ Пол М Ж
(число, месяц, год рождения)

Гражданство: Гражданин Российской Федерации Гражданин _____
(наименование государства)

Гарантирую посещение занятий по расписанию в течение 20__ - 20__ учебного года.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место работы, должность, сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

проживающего (ей) по адресу

телефон (моб.) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе (в объеме _____ часов)

(наименование программы)

О ребенке сообщаю следующее:

Образовательная организация _____

Класс _____ « _____ »

Возраст _____
(число, месяц, год рождения)

Пол М Ж

Гражданство: Гражданин Российской Федерации Гражданин _____
(наименование государства)

СНИЛС _____

Телефон (моб.) _____

e-mail _____

Гарантирую контроль посещения моим ребенком занятий по расписанию в течение
20__ - 20__ учебного года.

По завершении образовательной программы прошу _____ сертификат.
(выдать, не выдавать)

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку персональных данных моих и моего ребенка, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место учебы (образовательная организация), результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Форма заявления

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

проживающего (ей) по адресу

телефон (моб.) _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе (в объеме _____ часов)

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Образовательная организация _____

Класс _____ « _____ »

Возраст _____
(число, месяц, год рождения)

Пол М Ж

Гражданство: Гражданин Российской Федерации Гражданин _____
(наименование государства)

Гарантирую посещение занятий по расписанию в течение 20__-20__ учебного года.
По завершении образовательной программы прошу _____ сертификат.
(выдать, не выдавать)

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода
и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка
обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ ПО «ЦОПП» на обработку моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, гражданство, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), место учебы (образовательная организация), результаты аттестации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы в целях предоставления мне образовательных услуг включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГАУ ПО «ЦОПП» право на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и СМИ фото-и видеоматериалов с моим участием. Я проинформирован(а), что ГАУ ПО «ЦОПП» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

проживающего (ей) по адресу _____

телефон (моб.) _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по

_____ дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки) / основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего / переподготовки рабочего, служащего / повышения квалификации рабочего, служащего)

_____ в объеме _____ часов.

_____ (наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Сведения об уровне образования: _____

_____ (специальность (направление подготовки) квалификация)

_____ (вид документа об образовании, серия, номер)

_____ (наименование образовательной организации, год окончания)

Место работы _____

Должность _____

Возраст _____ Пол М Ж

(число, месяц, год рождения)

Гражданство: Гражданин Российской Федерации Гражданин _____
(наименование государства)

Гарантирую посещение занятий по расписанию в течение 20__ - 20__ учебного года.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С Уставом, Лицензией, Положениями о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об итоговой аттестации ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

В государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Центр опережающей
профессиональной подготовки»

440004, г. Пенза, ул. Центральная,
стр. 1-В

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий(щая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный в дату
_____ органом _____.
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие
государственному автономному учреждению Пензенской области «Центр
опережающей профессиональной подготовки» (ГАУ ПО «ЦОПП»)
(440004, г. Пенза, ул. Центральная, стр. 1-В) на обработку моих
персональных данных **в целях:**
повышения моей квалификации;
реализации в отношении меня

дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации / профессиональной переподготовки)/ основной программы
профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего / переподготовки
рабочего, служащего/ повышения квалификации рабочего, служащего)

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных:**
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; мой адрес (а
также адрес моего представителя (при наличии)); номер телефона
домашнего и мобильного; адрес электронной почты; логин к личному
кабинету на цифровой платформе ГАУ ПО «ЦОПП»; номер основного
документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе; номер документа; удостоверяющего право
въезда на территорию Российской Федерации (для лиц, не являющимися
гражданами Российской Федерации); сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального

лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы; фотография.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на цифровой платформе ГАУ ПО «ЦОПП» (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.online.copp58.ru>;

передачу (предоставление и доступ) моих указанных в настоящем согласии персональных данных работникам (надлежаще уполномоченным лицам) партнеров и контрагентов ГАУ ПО «ЦОПП», задействованных в достижении целей обработки персональных данных.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

(подпись)

(расшифровка)