

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фомин Алексей Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.11.2022 00:41:18  
Уникальный программный ключ:  
f85b65b5e10675c3ba4efc1057574129886910e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение Пензенской области  
«Центр опережающей профессиональной подготовки»

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета  
государственного автономного  
учреждения Пензенской области  
«Центр опережающей  
профессиональной подготовки»

от «13» декабря 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
А.Н. Фомин  
«13» декабря 2021 г.



**Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в**

**государственном автономном учреждении Пензенской области  
«Центр опережающей профессиональной подготовки»**

г. Пенза, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном учреждении Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном учреждении Пензенской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава Учреждения, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Учреждении по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) при реализации Учреждением основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - образовательных программ).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работниками структурных подразделений Учреждения, реализующих образовательные программы, заказчиками платных образовательных услуг.



## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Под переводом в Учреждении понимается перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1).

2.3. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы возможен при наличии свободных мест.

2.4. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг при переводе обучающегося на другую форму обучения соответствующие изменения вносятся в данный договор.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- при завершении обучения по соответствующей образовательной программе;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае неоднократно грубых нарушений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана (4 и более академических задолженности), в том числе отчисление в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (более 35 % от общего объема занятий);



- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Решение об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. При отчислении обучающегося, который проходил обучение в Учреждении по договору об оказании платных образовательных услуг, происходит расторжение такого договора на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ» дисциплинарным проступком являются: неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.10. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления, Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от



предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для применения отчисления.

3.11. Директор Учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскание, в том числе дисциплинарное взыскание в виде отчисления, с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика платных образовательных услуг, ходатайству Педагогического совета Учреждения.

3.12. Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, и их применение к обучающемуся. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика платных образовательных услуг (при наличии заказчика) не позднее, чем за 3 рабочих дня до внесения представления об отчислении.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2).

3.16. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданного документа о квалификации / справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении.

3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения не осуществляется.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**Форма заявления**

Директору ГАУ ПО «ЦОПП»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося / родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_

(указать конкретно: очной, очно-заочной, заочной)

(указать конкретно: очную, очно-заочную, заочную)

форму обучения в рамках образовательной программы

\_\_\_\_\_

(указать конкретно: основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы,  
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программы)« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(причина перевода)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося / родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

**Форма справки**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение Пензенской области  
«Центр опережающей профессиональной подготовки»  
(ГАУ ПО «ЦОПП»)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучаясь в ГАУ ПО «ЦОПП» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
частично освоил(а) учебный план по

\_\_\_\_\_ (основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего / программе переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительной профессиональной программе-программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки; дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование программы)

Из \_\_\_\_\_ дисциплин (модулей) учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)